REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE 09 - ECONOMATO, LOGISTICA E SERVIZI TECNICI - PROVVEDITORATO, AUTOPARCO E BURC

Assunto il 15/10/2021

Numero Registro Dipartimento: 816

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. *10464 del 18/10/2021*

OGGETTO: CONVENZIONE CONSIP "FACILITY MANAGEMENT 4" - LOTTO 14 - CIG DERIVATO: 882288D7E - LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA SIRAM SPA PER I SERVIZI RESI NEI MESI DI GIUGNO E LUGLIO 2021..

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- il Settore “Economato, Logistica e Servizi Tecnici - Provveditorato – Autoparco e B.U.R.C” provvede all’acquisizione di beni, forniture e servizi necessari per il funzionamento degli uffici regionali;
- tra i suddetti servizi vi è quello della “Pulizia, igiene ambientale, servizi integrati, gestionali ed operativi da eseguirsi sugli immobili di proprietà o in disponibilità della Regione Calabria”;
- in data 27 ottobre u.s. è stata attivata la Convenzione Consip denominata Facility management 4 - lotto 14 che prevede tutte le suddette attività;
- con Decreto dirigenziale n° 11361 del 6/11/2020 nel prendere atto dell’attivazione della suddetta Convenzione si è disposto di dare avvio alle procedure preliminari di adesione alla Convenzione tramite l’invio del modello di richiesta preliminare di fornitura (RPF);
- con nota prot. 378187 del 18/11/2020 è stata trasmessa al RTI DUSSMANN SERVICE SRL - SIRAM S.p.A., aggiudicatari del lotto di riferimento, apposita “Richiesta preliminare di fornitura” secondo la modulistica resa disponibile sul portale “acquistinretepa.it”;
- con detta richiesta si è dato avvio alla procedura di adesione alla Convezione in argomento ed il Fornitore dal 27 novembre 2020 al 23 dicembre 2020 ha eseguito i previsti sopralluoghi;
- in data 12 gennaio 2021 il Fornitore ha trasmesso il “Piano di supporto alla Pubblica Amministrazione per l’ottimizzazione ed il controllo della domanda (PSO)” contraddistinto con l’ID: FM4L140019;
- dopo aver esaminato detto PSO, con PEC del 15 gennaio u.s. è stato chiesto al Fornitore di modificare ed integrare lo stesso in base al proprio effettivo fabbisogno in termini di servizi da ordinare, modalità di erogazione e personalizzazione degli stessi al fine di migliorarne il livello e conseguire concrete riduzioni dei costi;
- in data 25 gennaio 2021 il Fornitore ha provveduto a trasmettere il nuovo PSO contenente le modifiche ed integrazioni richieste;
- verificata la rispondenza del nuovo PSO alle esigenze dell’Amministrazione con PEC del 26 gennaio 2021 è stata comunicata al Fornitore l’accettazione dello stesso;
- il Fornitore ha provveduto in data 26 gennaio 2021 a trasmettere il “Piano dettagliato delle attività (PDA)” che formalizza in dettaglio la configurazione di servizio in base agli elaborati del PSO e include il contenuto, le modalità operative e gestionali ed i corrispettivi economici dei servizi offerti per la durata di anni sei;
- con Decreto dirigenziale n. 721 del 28 gennaio 2021 si è provveduto a:
  - Aderire alla Convenzione della centrale acquisti nazionale CONSIP SpA denominata “Facility management 4” – Lotto 14, affidando al RTI DUSSMANN SERVICE S.r.l – SIRAM S.p.A. con sede in Via Papa Giovanni XXIII – 24042 Capriate San Gervasio (BG) – C.F. e P.IVA 00124140211, per l’affidamento dei servizi di Pulizia, igiene ambientale, servizi integrati, gestionali ed operativi da eseguirsi sugli immobili di proprietà o in disponibilità della Regione Calabria – Giunta regionale, per la durata di anni 6 dalla data di inizio di erogazione dei servizi.
  - Approvare il “Piano di supporto alla P.A. per l’ottimizzazione ed il controllo della domanda (PSO)” ed il “Piano dettagliato delle attività (PDA)” nei quali vengono dettagliati i servizi affidati e viene previsto l’avvio degli stessi a far data dall’1 febbraio 2021;
  - Approvare il quadro economico generale dell’affidamento;
  - Accertare ed impegnare le somme necessarie per l’espletamento dei servizi in argomento.

Dato atto che:

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

- La SIRAM S.p.A. ha trasmesso la fattura n. 2021006842 per l'importo di € 34.607,01, Iva compresa emessa in data 1 ottobre 2021 e relativa ai servizi prestati dalla stessa nel periodo giugno – luglio;
- Il Supervisore, ing. Giovanni Romano, ed il DEC, ing. Edoardo D'Andrea, con comunicazione dell'11 ottobre 2021 hanno dichiarato che:
  - le prestazioni, per le quali sono state emesse le fatture, sono state correttamente eseguite in termini di quantità e qualità secondo le prescrizioni contenute negli atti della Convenzione;
  - nulla osta, pertanto, al pagamento delle spettanze al fornitore non avendo rilevato non conformità che possano indurre a sospenderne il pagamento.

ACCERTATO, pertanto, che i servizi di cui sopra risultano essere stati regolarmente espletati ed in modo conforme a quanto richiesto dall'Amministrazione, in quanto risulta attestato, al fine di rendere esigibile l'obbligazione, quanto prescritto al comma 2 dell'art. 57 del d.lgs. 118/2011 riguardo all'avvenuto riscontro sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

RITENUTO che occorre procedere alla liquidazione delle suddette fatture con imputazione sui Capitoli:

- U9150300109 per l'importo di € 11.330,96 per i servizi integrati, gestionali ed operativi resi sugli immobili che ospitano i Centri per l'Impiego;

- U1204011701 per l'importo di € 23.276,05 per i servizi integrati, gestionali ed operativi resi sugli immobili che ospitano tutti gli altri Uffici della Giunta Regionale;

giusta proposta di liquidazione n° 10587 del 15/10/2021 generata dall'applicativo di contabilità, che si allega al presente atto;

ACCERTATO che sui pertinenti capitoli U9150300109 ed U1204011701 risultano rispettivamente gli impegni di spesa n. 1316/2021 e n. 1308/2021 entrambi assunti con Decreto Dirigenziale n. 721 del 28/01/2021, i quali presentano la sufficiente disponibilità per far fronte al pagamento del corrispettivo spettante alla ditta SIRAM S.p.A.

PRESO ATTO che con nota prot. n. UDB CS_U_01-06-2021_PRO0107859 dell'01/06/2021 la ditta SIRAM S.p.A. ha comunicato che "in ottemperanza alle prescrizioni previste dalla Convenzione Consip FM4, le singole società costituenti il Raggruppamento provvederanno ciascuna alla fatturazione "pro quota" dei propri servizi erogati ma che i pagamenti delle fatture dovranno essere corrisposti alla DUSSMANN SERVICE SRL in quanto mandataria del R.T.I.".

ATTESTATO:
- che, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 47/2011, per le liquidazioni di cui trattasi si è riscontrata la corretta imputazione della spesa e la necessaria copertura finanziaria;
- che per le presenti liquidazioni si sono realizzate le condizioni previste dall'art. 57 e paragrafo 6 dell'allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011;

Dato atto che:
- vi è la regolarità contributiva della ditta SIRAM S.p.A. sulla base del DURC assunto agli atti;
- che ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/73, è stato accertato che la stessa ditta "non è inadempiente" nei confronti dell'Agenzia delle Entrate (identificativo univoco richiesta: 20210000141250;
- la ditta Dussmann Service srl ha effettuato la dichiarazione prevista dalla legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Visti:

- la Legge regionale 13 maggio 1996, n.7 recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza regionale”, ed in particolare l’art. 28;
- la Legge Regionale n. 34 del 29/12/2020 – Legge di stabilità regionale 2021;
- la Legge Regionale n. 35 del 29/12/2020 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2021 – 2023;
- la DGR n. 512 del 30/12/2020 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2021 2023 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la DGR n. 513 del 30/12/2020 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2021 – 2023 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la Delibera n. 163 del 02/07/2020 avente ad oggetto “Struttura organizzativa della Giunta regionale – approvazione modifiche al regolamento regionale n. 3 del 19/02/2019 e s.m.i.” la Giunta Regionale è intervenuta sull’organizzazione del Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze ridenominandolo Dipartimento “Economia e Finanze”;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 245 del 3 settembre 2020 di individuazione del Dott. Filippo De Cello quale Dirigente Generale del Dipartimento “Economia e Finanze;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 112 del 09-09-2020 di conferimento dell’incarico al Dott. Filippo De Cello di Dirigente del Dipartimento “Economia e Finanze”;
- il D.D.G. n. 7224 del 10/07/2020 ad oggetto: “Assegnazione incarico di dirigente del settore "Economato, logistica e servizi tecnici - Provveditorato, autoparco e Burc" alla dott.ssa Raffaela Starace;
- la legge 241/1990, art. 6, comma 2 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- il d.lgs. 165/2001, art. 53, comma 16-ter (antipantouflage);
- il d.lgs. n. 50/2016 e successive disposizioni integrative e correttive;
- la proposta di liquidazione n. 10587 del 15 ottobre 2021 generata telematicamente e allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

ATTESTATA, sulla scorta dell’istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

DI LIQUIDARE in favore della Ditta DUSSMANN SERVICE S.r.l con sede in Via Papa Giovanni XXIII – 24042 Capriate San Gervasio (BG) – C.F. e P.IVA 00124140211, nella qualità di Società mandataria del R.T.I., per i servizi integrati, gestionali ed operativi resi dalla SIRAM S.p.A. nelle sedi regionali e svolti nei mesi di giugno e luglio 2021 per l’importo di € 28.366.40 pari all’imponibile per il pagamento della fattura indicata in premessa;

DI LIQUIDARE, altresì, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di stabilità “Split Payment” D.M. 20/02/2015 l’importo dell’IVA pari ad € 6.240,61;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 34.607,01, Iva compresa, sui capitoli di spesa del Bilancio regionale 2021:

- U9150300109 per l’importo di € 11.330,96 giusto impegno di spesa n. 1316/2021;
- U1204011701 per l’importo di € 23.276,05 giusto impegno di spesa n. 1308/2021;

entrambi assunti con Decreto Dirigenziale n. 721 del 28/01/2021.

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

DI AUTORIZZARE il Settore Ragioneria Generale all'emissione del relativo mandato di pagamento, secondo le modalità riportate nella distinta di liquidazione allegata al presente atto, tenuto conto della normativa vigente in materia di stabilità economica "Split Payment" D.M.20/02/2015;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del provvedimento sul B.U.R.C. ai sensi della L.R. 11/2011 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

DARE ATTO che sono stati assolti gli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013 giusta circolare n. 57364/19 del Segretario Generale.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
GUZZO GREGORIO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
STARACE RAFFAELA
(con firma digitale)

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.